****





Belirlenen hedeflere ulaşmak için politikalar ve planlar bütünü olan strateji, gelecekle ilgilidir ve işletmenin optimuma ulaşması için seçmiş olduğu kararlar dizisidir. İşletmeler stratejilerini belirlerken mevcut durumlarını analiz etmenin yanı sıra iç ve dış çevre dinamiklerini de iyi bir şekilde gözlemleyerek bu dinamiklerde meydana gelen değişimlere de uyum sağlayabilecek esnek bir örgüt yapısı geliştirmelidirler. Bu nedenle işletmelerin örgüt yapılarına en uygun stratejileri belirlemeleri gerekmektedir.

 Günümüzde küreselleşmenin kaçınılmaz gerçeği olan birbiriyle kaynaşmış toplumlar arasında ekonomik başarı, teknolojik gelişme ve savunma sanayi alanlarında lider olabilmek gün be gün önem kazanmaktadır. Bizler de kurumumuzdaki bütün birimlerimizin ortak çalışması ile eğitimde kaliteyi arttırma ve Buharkent’i bu anlamda öne çıkarma ümidiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırlamış olduğumuz 2019-2023 stratejik planı uygulamaktayız.

 İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının başarıya ulaşmaları için belli bir plan çerçevesinde çalışmalar yapılması gerekliliğinin bilincinde olarak, gelişen ve değişen günümüz teknolojisinden de destek alarak, belirlediğimiz hedefler doğrultusunda Buharkent ilçesinin eğitim öğretim kalitesini en üst seviyeye çıkarmak en büyük amacımızdır. Planımızın gerçekleşmesini; süreçleri iyi yönetmemiz, misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde izleme, değerlendirme çalışmalarını sürekli takip etmemizle mümkün olacaktır.

 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı tüm kurum ve birimlerin aynı hassasiyet içinde iş ve işlemlerini özveriyle yürüteceklerine inancım sonsuzdur. İlçemizin 5 yıllık eğitim stratejisinin geliştirilmeye çalışılacağı bu planlamanın ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum. Koymuş olduğumuz hedefe ulaşmada bize katkı sağlayacak herkese teşekkür ediyorum.

 Sezgin AYKIRI

 Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürü

 **

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, her alanda olduğu gibi eğitim alanında da kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın, tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük bir önem taşımaktadır.

 Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak üzere başta eğitim öğretim olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle tüm azmimizle en iyi şekilde çalışmaktayız.

 Kamil Paşa İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokuldan mezun olmuş çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevrelerine ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler, çağa ayak uydurmuş hayatı aydınlatan Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Cavit BAŞTÜRK

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

 BUHARKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

KAMİL PAŞA İLKOKULU MÜDÜRÜ SUNUŞ

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………..….……4

[TABLOLAR ..5](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER ..5](#_bookmark1)

[TANIMLAR ..6](#_bookmark3)

[GİRİŞ…………………………………………………………………………………..…....7](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………….... .. 8](#_bookmark11)
2. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ ...9](#_bookmark16)
	1. [Kurumsal Tarihçe ...9](#_bookmark18)
	2. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi ...9](#_bookmark19)
	3. [Mevzuat Analizi .10](#_bookmark20)
	4. [Üst Politika Belgeleri Analizi .11](#_bookmark23)
	5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .12](#_bookmark25)
	6. [Paydaş Analizi .12](#_bookmark27)
	7. [Kuruluş İçi Analiz .15](#_bookmark32)
	8. [GZFT Analizi .18](#_bookmark39)
	9. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .19](#_bookmark42)
3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ .20](#_bookmark44)
	1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler .20](#_bookmark46)
	2. [Stratejik Amaçlar .21](#_bookmark49)
	3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler .22](#_bookmark54)
	4. Maliyetlendirme……………………………………………………………………..…. 32
	5. İzleme ve Değerlendirme……………………………………………………………..…32

### [EKLER ….33](#_bookmark92)

# TABLOLAR

[Tablo 1: Mevzuat Analizi 1](#_bookmark22)0

[Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi .1](#_bookmark24)1

[Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi ....1](#_bookmark26)2

Tablo 4: Paydaşların Tespiti………………………………………………………………………………..……….….……13

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmes……………………………………………………...1](#_bookmark28)3

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi 1](#_bookmark29)4

[Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar 1](#_bookmark30)5

[Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı…………………………………………………………..……..16](#_bookmark36)

[Tablo 9: Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları 16](#_bookmark40)

[Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm-Mevcut-İhtiyaç Sayıları………………………….16](#_bookmark41)

[Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı……………...17](#_bookmark43)

[Tablo 12: Tahmini Kaynaklar…………………………………………………………………17](#_bookmark62)

[Tablo 13: GZFT Listesi………………………………………………………………………. 18](#_bookmark63)

[Tablo 14: Tespitler Ve İhtiyaçlar 19](#_bookmark64)

[Tablo 15: Stratejik Amaçlar, Hedefler 21](#_bookmark67)

[Tablo 16: Tahmini Maliyetler 32](#_bookmark75)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli 8](#_bookmark6)

[Şekil 2: Teşkilat Şeması .15](#_bookmark9)

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci 32](#_bookmark82)

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

 Stratejik Plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır.Bu anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

 Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey,kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

 Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır.

 Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Kamil Paşa İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planında paydaşlara ‘’Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 50 öğrenci, 10 öğretmen ve 49 veli olmak üzere toplam 109 paydaşımız katılmıştır. Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ve diğer sivil toplum kuruluşları ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

 Bu stratejik plan bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

 Kamil Paşa İlkokulu

 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü olarak Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir.Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında,bir Okul Müdür Yardımcısı,bir öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu 5 kişiyle oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan, Hazırlık Programındaki usul ve esaslara uygunluk sağlanması amacıyla stratejik yönetim süreci ile ilgili bilgi birikimine sahip öğretmenlerden Müdür Yardımcısı yerine 1 başkan, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Buharkent'te 1990’lı yıllara gelindiğinde okullarda öğrenci sayıları artmış okulların fiziki yapılarının yetersizliği, ihtiyaca cevap verememesi ve ülkemizde eğitimin 8 yıla çıkarılması çalışmaları yeni bir okul yapma ihtiyacını beraberinde getirmiştir. Yeni bir ilköğretim okulu açılması düşüncesi İlçe Milli Eğitim Müdürü Abdurrahman BAHADIR tarafından önerilmiştir.Böylece ilçemizdeki ikili eğitim sona erecek ve daha sağlıklı bir eğitim yapılabilecektir.

 Okul inşaatını yaptırmak ve bunun için yardım toplamak düşüncesi ilçe Kaymakamı Macit DALKILIC ile görüşülmüş ve uygun görülerek yardım toplama kanunu gereğince yardım toplama komitesi oluşturulmuş ve Valilik Makamından alınan izinle çalışmalarına başlamıştır.Okulun inşaatı 18/01/1994 tarihinde bitirilmiştir.Okulumuz 12 derslikli olup, fen bilgisi laboratuarı, kütüphane, müdür, müdür yardımcısı,memur, hizmetli odaları, çok amaçlı salonu, kantin, iş atölyesi, ders araç gereçleri odası, depo,kömürlük, kazan dairesi vardır. Okul zemin katla birlikte 3 katlıdır.

Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

## Kamil Paşa İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* 2019-2023 İl Stratejik Planı
* 2019-2023 İlçe Stratejik Planı
 | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.
* Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.
 | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
 |

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik  | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

 **Tablo 4 :Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Buharkent Kaymakamlığı |  | √ |
| Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Okul Aile Birliği | √ |  |
| Öğrenci Velileri | √ |  |
| Belediye |  | √ |
| İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Buharkent İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Diğer Okul Müdürlükleri |  | √ |
| Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır.

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Buharkent Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Buharkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Aile Birliği |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Öğrenci Velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Belediye |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 3 | 2 | 2 |
| Buharkent İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Buharkent İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Okul Müdürlükleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
|  önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
|  Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
|  Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

###

###  Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Kaymakamlık | Buharkent İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Okul Aile Birliği | Öğrenci Velileri | Belediye | İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Diğer Okul Müdürlükleri | Buharkent Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  | √ |
| **3** |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  | √ |  |  |  |
| **4** |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| **5** | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  | √ |  |
| **6** |  |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  | √ |
| **7** |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **2** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **6** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 50 öğrenci, 49 veli, 10 öğretmen ve 2 yönetici katılım sağlamıştır.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| Buharkent Kaymakamlığı | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 08.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| İlçe MEM Yöneticileri | Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 09-10.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 11-16.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 11-16.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Okul Aile Birliği | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 11-16.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 11-16.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Okul Müdürlükleri | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 11-16.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Teşkilat Şeması

### Tablo 8: Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm  | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut  | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 201 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 13 |
| 3 | Derslik Sayısı | 12 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |

### Tablo 10 : Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | 10 | 10 | 0 |
| 4 | Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 0 | 2 |
| 5 | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

###  Okulumuzdaki tüm çalışanlar arasında işbirliği vardır. İdarecilerimiz,gerek okul bünyesinde olsun gerekse okul dışında, yapılan işlerin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerini almaktadır. Resmi iletişim olarak, yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Okulumuzun aktif olarak kullandığı resmi internet sitesi mevcuttur. Ve okul bünyesinde yaptığımız hemen hemen bütün etkinlikler sitemizde yayınlanmaktadır. E- posta adresimiz de iletişim aracı olarak sürekli kullandığımız bir sistemdir.

### Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Aktif katılım sağlayan taraf da babalar değil genelde annelerden oluşmaktadır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştirebildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir. Bu bağlamda Kamil Paşa İlkokulu 2019-2023 Stratejik planı çalışma takvimine uygun olarak hazırlanmıştır.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 11: Okulumuzun fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı(Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | 0 |
| 3 | Spor Salonu | 0 | 0 |
| 4 | Kütüphane | 1 | yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi | 1 | yeterli |
| 7 | Yemekhane | 0 | 0 |
| 8 | Laboratuar | 1 | yeterli |
| 9 | Arşiv | 1 | yeterli |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

* FAZ I kapsamında okulumuza toplam 13 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmamıştır.
* Ankara’da yapılan Eğitimde Teknoloji Zirvesi için Fatih Projesi Eğitimlerini tamamlamış öğretmenimiz katılmıştır.
* 2 öğretmenimiz Fatih Projesi eğitimlerini tamamlamıştır.
* Öğretmenlerimizin tamamı etkileşimli tahta kursunu almışlardır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi)ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanımına sunulmuştur. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri sitelere kolayca erişim sağlamaktadır.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 12: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın1. yılı | Planın2. yılı | Planın3. yılı | Planın4. yılı | Planın5. yılı | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 2.500 | 4.500 | 5.500 | 7.500 | 12.500 | 32.500 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2.500 | 4.500 | 5.500 | 7.500 | 12.500 | 32.500 |

### Tablo 13: GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okul yönetimi ve calışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması.
* öğretmenlerimizin eğitim teknolojilerini aktif kullanmaları çeşitli yöntem ve tekniklerle derslerini işlemeleri
* Personelimizin iş birliği içinde çalışması
* Akıllı tahtaların hem öğretmenler hem de öğrenciler tarafından aktif şekilde kullanılması
* Öğretmen kadromuzun tecrübeli ve idealist olması
* Okul idarecilerinin yeniliğe açık olmaları
* Okul yönetici ve öğretmenlerinin istenildiğinde ilçe milli eğitim yöneticilerine rahatlıkla ulaşabilmesi
* Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Müstakil bir okul binamızın olması
* Kurumsal kültürün gelişmiş olması
* Okulumuzda tam gün eğitim yapılması
* Devamsızlık oranın düşük olması
* Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin bi aksaklığa meydan verilmeden yapılması
 | * Bazı velilerin okula karşı ilgisizliği
* Sosyal ve sportif etkinliklerin yetersiz bulunması
* Okul kantinin olmaması
* Veli desteğinin istenilen düzeyde oluşturulamaması
* Öğrenci, öğretmen ve velilerin birlikte katılabileceği kültürel, sosyal ,sportif faaliyetlerin azlığı
* özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri
 | * Aydın-Denizli karayolu üzerinde olması
* Merkeze yakın olduğu için ulaşımın kolay olması
* Her sınıfta akıllı tahta olması
* Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması
* Halk Eğitim Merkezi tarafından istenilen kursların açılması
* Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve coğrafi konumu itibariyle eğitim öğretimin aksamaması
 | * Parçalanmış aile yapısının yoğun olması
* Aile gelir düzeylerinin genel olarak düşük olması
* Öğretmenlerin bir okulda çalışma süreleri
* İlçemizin 1. Dereceden deprem kuşağında olması
* Tarımla ilgilenenlerin oranı fazla olmasına rağmen, tarıma dayalı sanayinin gelişmemiş olması
* Okulun konumu itibariyle kavşağa yakın olması
* Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması
* Taşıma kapsamına girmeyen bölümlerin okula uzak olması
* Bazı velilerin öğretmenin mesleki yeterliliğine müdahalede bulunmayı kendinde hak görmesi ve bu durumun öğretmenler üzerinde oluşturduğu mental yorgunluk
* İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranının düşük olması
* Okulun finansal bakımdan yetersiz olması bu yüzden bazı projelerin askıda kalması
* Öğretmenlerin okulun bulunduğu ilçede değil de yakın çevrede oturmasından dolayı veli öğretmen ilişkisinin yetersiz kalması
* Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması
* Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmaması
 |

### Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri  | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | Kurumumuzdaki pikap, minibus türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir | Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali Kaynak Analizi | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. |

MİSYONUMUZ;

Öğrencilerimizi;

Türk milli eğitimin genel amaçlarına ulaşmak için,geleceğe umutla bakan, ahlaklı, sorumluluk alabilen,özgüven sahibi,çağdaş,araştıran,inceleyen,sorgulayan,öğrenmeyi öğrenen, teknolojik gelişmeleri takip eden,üretken,kendisiyle ve toplumla barışık,Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş ve cumhuriyete sahip çıkan,yüksek erdemli,çevreye duyarlı güçlü bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Vatanını ve milletini seven, özgüvene sahip, mutlu bireyler yetiştirmektir.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

##

## Tablo 15: Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %70'ye çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokul net okullaşma oranı(6-9 Yaş) | %98 | %100 | Kamil Paşa İlkokulu Müd. |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 0 | 0 | Kamil Paşa İlkokulu Müd. |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 0 | 0 | Kamil Paşa İlkokulu Müd. |
|  **PG1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | %88 | %100 | Kamil Paşa İlkokulu Müd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %98,5’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %40 | %98 | %99 | %99 | %99 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | %30 | %88 | %90 | %94 | %96 | %98 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** |  Devamsızlığı tespit edilen öğrencilerin saptanmasıHazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecekVeli paylaşım günleri düzenlenecekVelilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  Okul öcesi eğitimin öneminin veliler tarafından tam olarak farkında olunmaması |
| **İhtiyaçlar** |  Nüfus Müdürlüğü,Muhtarlık ya da İlçe Hastanesinden yardım alınabilirOkul-Aile işbirliğinin geliştirilmesiVeli eğitimleriDevamsızlık oranlarının azaltılmasıOkul öncesi eğitim veren kurumlarla işbirliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|  |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 5 | 5 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 0 | 0 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 0 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 1 | 5 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | %40 | %80 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 180 | 223 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 10 | 17 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 1 | 2 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 65 | 120 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %15 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %10 | 40 | 70 | 75 | 77 | 80 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %5 | 180 | 195 | 199 | 210 | 220 | 223 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | %5 | 10 | 11 | 13 | 15 | 17 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | %5 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | %5 | 65 | 69 | 77 | 90 | 105 | 120 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |
| **Stratejiler** |  Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacakÖzel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecekİlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 500 |
| **Tespitler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur.Kurumumuzda 1 tane Özel Eğitim Sınıfı bulunmakta ama ek materyal sıkıntısı yaşanmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** |  Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.1.1** | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.2** | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.3** | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 5 | 7 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.4** | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.5** | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.6** | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.7** | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.8** | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı  | 4 | 8 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.9** | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı  | 0 | 25 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.10** | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.11** | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.12** | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.13** | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 5 | 10 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.14** | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 13 devam eden34 biten | 50 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.15** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 4 | 8 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.16** | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.17** | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 3 | 4 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.18** | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı  | 1 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.19** | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı  | 8 | 10 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.20** | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı  | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.21** | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.22** | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.23** | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 20 | Proje Ekibi |
| **PG 2.1.24** | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | %4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | %6 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | %4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | %4 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | %6 | 0 | 5 | 8 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | %4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | %4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | %3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | %3 | 0 | 5 | 5 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | %8 | 47 | 47 | 48 | 49 | 50 | 50 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | %6 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | %4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | %4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | %4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | %6 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | %3 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | %3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | %5 | 0 | 5 | 7 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | %4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarAr-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmamasıHibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması |  |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecekHer öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacakProje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |  |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmamasıOkul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması |  |
| **İhtiyaçlar** | STEM Sınıfının açılması için bütçe. STEM Sınıfı İçin Malzeme.Proje hazırlama eğitimleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %70'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 2 | 12 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | % 50 | %70 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | %8 | %40 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %40'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %70'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %40 | 2 | 3  |  7 | 8  |  10 | 12 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | %40 | %50 | %55 | %58 | %60 | %65 | %70 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | %20 | %8 | %15 | %25 | %30 | %35 | %40 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecekÖğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacakTeknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadırTüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadırVeliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirlerVeliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesiEBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmalarıTeknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %45 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %60 | %90 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 45 | 90 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | %35 | 20 | 20 | 25 | 30 | 40 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | %25 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | %40 | 45 | 55 | 65 | 75 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacakHer öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecekBilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacakÖğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadırSosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadırGönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadırÖğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptirEvde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir. Diğer sınıflarda ihtiyaç olmayacağı düşüncesi malesef ki velilerde hakimdir. |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemekOkuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılmasıAnne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 1 | 4 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 0 | 4 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 1 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | %12.5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | %12.5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | %12.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | %12.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | %12.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | %12.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | %12.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | %12.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmamasıŞikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacakKurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** |  Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | %87,5 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 17 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 17 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | %5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | %15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | %20 | %87.5 | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | %5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | %10 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | %10 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmamasıEngelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacakOkul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacakOkul kütüphanemiz yeni düzenlemelerle yeniden okulumuza kazandırılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir |
| **İhtiyaçlar** | Tüm birimlerle iş birliği yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) |  0 |  0 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) |  0 | 0  | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.2.3** | Şikayet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı |  0 | 0  | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **PG 3.2.4** | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikayet sayısı | 0 | 0 | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | %35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | %10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | %40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Kamil Paşa İlkokulu Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olmasıYaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecekKurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecekKurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadırŞikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesiŞikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 16: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın1. Yılı | Planın2. Yılı | Planın3. Yılı | Planın4. Yılı | Planın5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **500** |
| H1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H1.2 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| A2 | **2050** | **4100** | **5100** | **7100** | **12150** | **30500** |
|  H2.1 | 2000 | 4000 | 5000 | 7000 | 12000 | 30000 |
|  H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  H2.3 | 50 | 100 | 100 | 100 | 150 | 500 |
|  H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  A3 | **100** | **150** | **200** | **250** | **300** | **1000** |
|  H3.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
|  H3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | **2250** | **4350** | **5400** | **7450** | **12550** | **32000** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI |  GÖREVİ KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | CAVİT BAŞTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ | BAŞKAN |
| 2 | NALAN CAN ŞEVKAN | MÜDÜR YARDIMCISI  | ÜYE |
| 3 | MEHMET ERDEM | SINIF ÖĞRETMENİ | ÜYE |
| 4 | KÜRŞAT ESİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ÜYE |
| 5 | METİN KARAMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ÜYE |

### Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI SOYADI |  GÖREVİ KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | SERKAN YALÇIN | SINIF ÖĞRETMENİ | BAŞKAN |
| 2 | AYŞE EKİZ TAMER | SINIF ÖĞRETMENİ | KOORDİNATÖR |
| 3 | BEYZA PEKTAŞ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | ÜYE |
| 4 | ALİ BALCI | SINIF ÖĞRETMEN | ÜYE |
| 5 | DURSEL SAYDAN | SINIF ÖĞRETMENİ | ÜYE |
| 6 | HAVVA ERDEM | SINIF ÖĞRETMENİ | ÜYE |
| 7 | FATMA GÖÇER | GÖNÜLLÜ VELİ  | ÜYE |
| 8 | GÜLÇİN KOZAK | GÖNÜLLÜ VELİ | ÜYE |